

事務員（パートタイム職員）応募詳細内容

募集職種	事務職（パートタイム職員）
募集人員	1名（前任職員の定年退職に伴う欠員補充）
採用予定日	令和6年3月1日
勤務場所	順天堂越谷病院
業務内容	看護部における事務全般（看護師の勤怠管理、施設基準関係書類精査等）
応募条件	<ul style="list-style-type: none">・ Word、Excel、メール等の基本的なPC操作・ 事務職経験があれば尚可
勤務時間	平日 9:00～17:00（休憩60分） / 土曜日 9:00～13:00（休憩なし） 第二土曜は休診日のため休日。就業時間の相談可。
休日・休暇	休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（5/15） 休 暇：年次有給休暇、夏季特別休暇等（パートタイム職員就業規則による）
給与	時 給：1,035円 ※退職金、賞与なし
通勤交通費	別途支給（本学規定による。月額上限5万円）
雇用期間	初回契約：令和6年3月31日まで。以後、評価により6ヵ月毎の更新。
福利厚生	健康保険・年金（私学事業団）、雇用保険、労災保険、私学事業団積立貯金 法人厚生施設・私学事業団福利厚生利用可、教職員専用食堂あり
応募書類	1. 履歴書（市販の様式で可） ※写真添付、メールアドレス、電話番号必須 2. 職務経歴書（書式自由） ※書類選考後、選考通過者には別途面接試験の日程調整連絡。
採用試験	1. 科 目：面 接 ※書類選考あり 2. 試 験 日：書類選考後、個別に日程調整 3. 試験会場：順天堂越谷病院（東武スカイツリーライン「せんげん台」徒歩6分）
応募書類送付先・ 問い合わせ	順天堂大学医学部附属順天堂越谷病院 総務課人事係（担当：金坂、中野） 〒343-0032 埼玉県越谷市袋山560番地 外線：048-975-0321（代表） koshi-jinji@juntendo.ac.jp
備 考	<ul style="list-style-type: none">・ 応募書類の返却はしません。・ 応募書類は本件採用選考にのみ使用し、適切に処分いたします。・ 選考過程および採否の理由については一切お答えできません。・ 定員になり次第募集を締め切ります。